

ПРИКАЗ № 00216 13.03.2024

по Федеральному государственному бюджетному учреждению культуры
«Государственный музей изобразительных искусств им. А.С. Пушкина»

от «___» _____ 2024 г.

№ _____

г. Москва

Содержание: «Об утверждении Положения об Отделе антикоррупционной политики и контроля доступа ГМИИ им. А.С. Пушкина»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также для предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений в ГМИИ им. А.С. Пушкина

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об отделе антикоррупционной политики и контроля доступа ГМИИ им. А.С. Пушкина» (Приложение 1).

2. Руководителю службы информационных технологий Доброхотову С.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте Музея.

3. Приказ от 12 февраля 2018 г. № 64 «О мерах по предупреждению противодействия коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина» считать недействительным.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.С. Лихачева

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе антикоррупционной политики и контроля доступа
ГМИИ им. А.С. Пушкина

1. Общие положения

1.1. Отдел антикоррупционной политики и контроля доступа ГМИИ им. А.С. Пушкина (далее – Отдел, Музей) является структурным подразделением Музея. Отдел, как структурное подразделение, создается и ликвидируется приказом директора Музея путем внесения изменений и дополнений в приказ об утверждении организационной структуры Музея.

1.2. Руководитель Отдела назначается и освобождается от должности приказом директора Музея. Руководитель Отдела непосредственно подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной деятельности и безопасности.

1.3. Сотрудники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Музея по представлению заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности и безопасности.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также приказами, распоряжениями, инструкциями Министерства культуры России, локальными приказами, распоряжениями, инструкциями, методическими рекомендациями Министерства культуры России, Минтруда России локальными приказами, распоряжениями, инструкциями Музея, указаниями директора Музея, положением об антикоррупционной политике Музея, Уставом Музея, настоящим положением.

2. Структура Отдела

2.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает директор Музея, исходя из условий и особенностей деятельности Музея. Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности и безопасности имеет право представлять директору предложения об изменении количества сотрудников Отдела.

2.2. Сотрудники Отдела подчиняются непосредственно начальнику Отдела.

3. Задачи Отдела

3.1. Основными задачами Отдела являются:

- формирование у сотрудников Музея нетерпимости к коррупционному поведению;
- профилактика коррупционных правонарушений;
- разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения сотрудниками Музея запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- разработка локальных нормативных актов Музея по вопросам предупреждения коррупции
- соблюдение мер по предупреждению коррупции в Музее;
- выявление ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в организации, коррупционных правонарушений;
- проведение проверок на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях;
- взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами при проведении мероприятий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, проверок и расследований;
- осуществление контроля:
 - за соблюдением сотрудниками Музея запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
 - за соблюдением в Музее законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений;
- организация контроля доступа сотрудников подрядных организаций на объекты Музея.

3.2. Отдел обеспечивает:

- принятие мер по реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", других федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- принятие мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- оценку коррупционных рисков, разработку и принятие мер по их минимизации;
- работу по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;
- организацию соблюдения сотрудниками Музея запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- работу по приему и анализу сведений от сотрудников, замещающих отдельные должности, входящие в перечень, утвержденный соответствующим Приказом Минкультуры России, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также лицами, претендующими на замещение отдельных должностей, входящих в перечень, утвержденный Приказом Минкультуры России, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

- организацию проверки сотрудников подрядных организаций, работающих по договору с Музеем, Федеральной службой охраны.

4. Функции Отдела

4.1. Разработка антикоррупционной политики Музея.

4.2. Разработка локальных нормативных актов Музея, направленных на противодействие коррупции, а также внесение соответствующих изменений в действующие нормативные акты.

4.3. Организация принятия мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

4.4. Разработка перечней должностей сотрудников, обязанных представлять справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супругов и несовершеннолетних детей.

4.5. Разработка и организация обеспечения Порядка представления в Отдел сотрудниками, замещающими отдельные должности, входящие в перечень, утвержденный Приказом Минкультуры России, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также лицами, претендующими на замещение отдельных должностей, входящих в перечень, утвержденный Приказом Минкультуры России, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

4.6. Осуществление проверки соблюдения запретов и требований, установленных в соответствии с российским законодательством о противодействии коррупции.

4.7. Организация обучения сотрудников Музея антикоррупционному законодательству.

4.8. Обеспечение сбора и хранения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников, обязанных представлять справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супругов и несовершеннолетних детей.

4.9. Обеспечение размещения на официальном портале Музея в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении сотрудников, замещающих отдельные должности, входящие в перечень, утвержденный Приказом Минкультуры, их супругов, несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Проведение, при необходимости, проверки сведений, содержащихся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.11. Подготовка информации и материалов для Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГМИИ им. А.С. Пушкина, необходимых для работы Комиссии.

4.12. Подготовка, хранение и учет протоколов заседаний и других рабочих документов Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГМИИ им. А.С. Пушкина.

4.13. Организация выполнения мероприятий по противодействию коррупции, требуемых указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства культуры России.

4.14. Проверка договоров, заключаемых Музеем, на предмет наличия конфликта интересов и коррупционной составляющей.

4.15. Осуществление выборочных проверок, результатов приемки выполненных работ по заключенным подразделениями музея контрактам.

4.16. Осуществление, при необходимости, сбора и анализа находящейся в открытом доступе информации о потенциальных организациях-контрагентах, в отношении их репутации в деловых кругах, длительности нахождения на рынке и т.п.

4.17. Доведение до подрядных организаций, работающих по договору с Музеем, требований о предоставлении справок о прохождении проверки сотрудников в Федеральной службе охраны (в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране» и нормативными правовыми актами по вопросам согласования проведения работ на трассах проезда (передвижения) объектов государственной охраны и охраняемых объектах в г. Москве и Московской области), хранение и учет таких справок.

4.18. Предоставление Службе безопасности Музея информации о сотрудниках подрядных организаций, работающих по договору с Музеем, не прошедших проверку Федеральной службой охраны, с целью запрета их работы на объектах ГМИИ.

4.19. Организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения сотрудников Музея.

4.20. Обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о сотрудниках Музея, полученных в ходе своей деятельности.

4.21. Информирование, консультирование и обучение работников по вопросам противодействия коррупции.

4.22. Мониторинг изменений российского антикоррупционного законодательства, релевантной судебной практики.

4.23. Регулярный мониторинг реализации мер противодействия коррупции в Музее, подготовка соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства.

4.24. Обеспечение соблюдения мер по предупреждению коррупции в Музее.

4.25. Осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Права сотрудников Отдела

Сотрудники Отдела имеют право:

- вносить руководству Музея предложения по вопросам компетенции Отдела;

- осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений Музея по выполнению ими требований антикоррупционной политики Музея;

- осуществлять контроль за выполнением подрядными организациями, работающими по договору с Музеем, требований о прохождении проверки сотрудников в Федеральной службе охраны;

- запрашивать и получать в установленном порядке от иных структурных подразделений Музея списки сотрудников подрядных организаций, работающих по договору с Музеем;

- знакомиться с документами иных структурных подразделений Музея для исполнения возложенных на Отдел задач;

- запрашивать и получать в установленном порядке от иных структурных подразделений Музея информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

- проводить с сотрудниками и должностными лицами Музея с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

- получать от сотрудников, замещающих отдельные должности, входящие в перечень, утвержденный Приказом Минкультуры России, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

- получать от лиц, претендующих на замещение отдельных должностей, входящих в перечень, утвержденный Приказом Минкультуры России, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

- использовать информационную систему Парус в части получения информации по закупкам и учету персонала;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями музея

Отдел взаимодействует в установленном порядке с другими структурными подразделениями Музея по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение своих функций сотрудниками Отдела несет начальник Отдела.

7.2. Начальник Отдела, в частности, несет персональную ответственность:

- за необеспечение выполнения своих функциональных обязанностей, а также работу подчиненных ему сотрудников Отдела;

- за несвоевременное предоставление различных сведений и отчетности в области работы Отдела;

- за несвоевременное, а также некачественное исполнение документов и поручений директора, заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности и безопасности;

- за несоблюдение сотрудниками Отдела правил внутреннего трудового распорядка Музея, положений, иных локальных нормативных актов Музея.

7.3. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

